

Almindelige betingelser for OK a.m.b.a. Varmepumpe Service

Disse almindelige betingelser for OK a.m.b.a. Varmepumpe service ("Betingelserne") udgør en integreret del af serviceaftalen mellem OK a.m.b.a., Åhave Parkvej 11, 8260 Viby J, CVR-nr. 39170418 ("OK") og OK's varmepumpeservicekunder ("Kunden"). Er der uoverensstemmelse mellem Betingelserne og serviceaftalen, har serviceaftalens indhold forrang.

1. Anvendelsesområde

Aftalen gælder for OK's servicering af varmepumper og refererer til en gældende serviceaftale.

2. Serviceaftalens dækning

Varmepumpe med tilhørende styringsautomatik.

3. Aftaleperiode og interval for serviceeftersyn

Serviceaftalen gælder 1-år ad gangen med ét serviceeftersyn årligt.

Første serviceeftersyn tilstræbes gennemført indenfor 30 dage fra serviceaftalens indgåelse.

4. Generelt om OK Varmepumpe Service

Det fremgår af serviceaftalen, om der er tale om en serviceaftale med eller uden frie tilkald.

Serviceeftersynet udføres som et forebyggende vedligeholdelseeftersyn på de komponenter, der er dækket af serviceaftalen en gang om året, og omfatter:

Jordvarmepumpe

- Kontrol af brinetryk
- Kontrol og evt. regulering af varmepumpens klimastyring
- Kontrol/rensning af snavssamler brinekreds
- Afprøvning af lavtryksalarm brinekreds

- Kontrol af brinens frysepunkt
- Kontrol af trykexpansionsbeholder hvis afspærringsventiler er monteret
- Visuel kontrol af kompresser/tilslutninger
- Kontrol af vandtryk varmeanlæg
- Kontrol/rensning af snavssamler varmeanlæg hvis der er monteret afspærringsventiler
- Rensning af fordamper

Luft/vand varmepumpe

- Visuel kontrol af kompressor/tilslutninger
- Utætheder kompressor/kølemiddelrør
- Rensning af fordamper, justering af korrekt flow hen over fordamper/kondensator
- Kontrol af vandtryk varmeanlæg
- Kontrol/rensning af snavssamler varmeanlæg hvis der er monteret afspærringsventiler
- Kontrol af trykexpansionsbeholder hvis afspærringsventiler er monteret

Leverede reservedele er ikke inkluderet i serviceprisen, men afregnes til gældende dagspriser. Der henvises generelt til de i pkt. 7 undtagne ydelser og forhold.

Check følgende inden du ringer efter en tekniker:

- Er kontakten slukket?
- Er HFI- relæet slået ud?
- EI-sikringer OK?
- Er der vand på anlægget?
- Hvis der er automatik, check indstilling og evt. batterier
- Hvad heder evt. alarmkode?
- Se i øvrigt instruktionsbogen
- Er udedel tilgroet eller tildækket?

5. Særligt for serviceaftaler uden frie tilkald

For Kunder der har indgået en serviceaftale uden frie tilkald, gælder følgende særlige forhold, i tillæg til det øvrige i Betingelserne anførte.

Mod betaling i perioden 1. oktober til 30. april

Tekniker kan rekvireres alle dage mellem kl. 8:00-20:00.

Fra kl. 20:00-22:00 er det alene muligt at få telefonisk vejledning, hvis der er problemer med driften, og afhjælpning/reparation vil herefter blive udført senere efter nærmere aftale.

Mod betaling i perioden 1. maj til 30. september

Tekniker kan rekvireres mandag-torsdag mellem kl. 8:00-16:00, samt fredag fra 8:00-15:30.

Følgende dage lukket: 1. maj, Store bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. Pinsedag og Grundlovsdag.

Det skal bemærkes at kunder med serviceaftale med frie tilkald prioriteres, og det må ikke forventes, at der uden for normal arbejdstid kan stilles en tekniker til rådighed.

6. Særligt for serviceaftaler med frie tilkald

For Kunder der har indgået en serviceaftale med frie tilkald, gælder følgende særlige forhold, i tillæg til det øvrige i Betingelserne anførte.

Bemærk at adgangen til frie tilkald først aktiveres når første serviceeftersyn er gennemført.

En serviceaftale med frie tilkald indeholder:

- Frie tilkald ved driftstop og funktionsfejl
- Assistance til fejlfinding
- Assistance til igangsætning (pr. telefon hvor muligt)
- Reparationer og udbedring af fejl
- Evt. midlertidige foranstaltninger ved omfattende fejl eller leveringsvanskeligheder af reservedele
- Eventuel reparation/udskiftning af komponenter tilhørende varmepumpen

Tilkald i forbindelse med driftsstop eller funktionsfejl skal bestilles hos OK på telefon **50 13 14 15** eller på OK-Energiteknik@ok.dk

Kunden får besøg af eller henvendelse af en af OKs teknikere snarest efter fejlmeldingen, normalt fire timer, i nedenstående tilkaldsperioder. OK ga-

ranterer dog ikke at en tekniker kan besøge Kunden indenfor et bestemt tidsrum.

I perioden 1. oktober til 30. april

Tekniker kan rekvireres alle dage mellem kl. 8:00-20:00.

Fra kl. 20:00-22:00 er det alene muligt at få telefonisk vejledning, hvis der er problemer med driften, og afhjælpning/reparation vil herefter blive udført senere efter nærmere aftale.

Vær opmærksom på at i særlige travle perioder med mange driftsstop, kan det medføre længere responstid før teknikeren ankommer og udfører opgaven.

I perioden 1. maj til 30. september

Tekniker kan rekvireres mandag - torsdag mellem kl. 8:00-16:00, samt fredag fra kl. 8:00-15:30.

Følgende dage er lukket; 1. maj, store bededag, kr. himmelfartsdag, 2. pinsedag og grundlovsdag

7. Forbehold gældende for alle produktvarianter

OK tager forbehold for, at den enkelte kunde, apparattype og anlægsopbygning kan godkendes til at være omfattet af denne aftale. OK forbeholder sig herunder ret til at afvise varmepumper som ikke er importeret gennem OK.

Der tegnes alene serviceaftaler i Danmark. Der tegnes ikke serviceaftaler for varmepumper beliggende på ikke-brofaste øer.

Tegning af serviceaftalen forudsætter, at OK har accepteret at kunne servicere installationen, og at der er udført serviceeftersyn indenfor de seneste 12 måneder. Er det ikke tilfældet, skal der udføres serviceeftersyn før serviceaftalen kan tegnes.

OK forbeholder sig ret til at afvise tilmeldinger på visse varmepumper, eller stille krav om tillægspris, hvis det ved første servicebesøg konstateres, at varmepumpens tilstand er dårlig, eller opbygningen af varmepumpeanlægget er så kompliceret, at det giver øget tidsforbrug ved servicearbejdet. Tilsvarende gælder, hvis det på noget tidspunkt viser sig, at Kundens eksisterende installationer ikke er udført i henhold til gældende lovgivning, eller Kunden

ikke lever op til sine forpligtelser efter Betingelsernes pkt. 8.

OK kan kræve, at en serviceaftale ændres til en anden aftaleperiode og/eller serviceaftaletype, hvis OK konstaterer, at varmepumpeanlægget ikke kan serviceres tilfredsstillende og/eller sikkerhedsmæssigt forsvarligt under den gældende serviceaftale.

OK er ikke ansvarlig for leveringsvanskeligheder af komponenter, reservedele, automatikudstyr og lign.

Med mindre andet er aftalt med OK, dækkes ydelserne, der er beskrevet i Betingelserne kun, når de udføres af OK

Der monteres kun reservedele/komponenter, der leveres af OK.

OK kan forlange at få udført forebyggende foranstaltninger med henblik på at begrænse skader, der kan opstå på varmepumpen som følge af konstaterede skader, fejl og mangler i centralvarmeanlæg, el-installation og bygningen i øvrigt. Herunder gælder tillige følgerne af snavs og gennemstrømningsproblemer i centralvarmeanlægget, fejlagtig dimensionering af varmeanlæg og ekspansionssystem eller lignende.

Følgende ydelser er i det hele ikke dækket af serviceaftalen, og skal betales særskilt:

- Tilkald af tekniker, hvis Kunden har en serviceaftale uden frie tilkald
- Forbrug/køb af komponenter, materialer og reservedele af enhver art
- Udskiftning af varmepumpe
- Medgået arbejdstid til serviceeftersyn der overstiger to timer
- Udskiftning af varmtvandsbeholdere eller udsyring/rensning af rør eller varmespiraler i varmtvandsbeholdere
- Udskiftning af sikkerhedsventil til varmtvandsbeholderen
- Udskiftning af shunt/shuntpumpe samt brugsvandspumpe
- Arbejde, der skal udføres på bygningsdele
- Tømning og fyldning af kølemiddel HFC gas på kølekreds
- Demontering af skabe eller hylder, hvis

pladsforholdene gør servicearbejdet særligt vanskeligt, eksempelvis, hvor varmepumpen er indbygget i et skab o.l.

- Kontrol eller udskiftning af anode i varmtvandsbeholder
- Gentagne tilkald til defekte komponenter, der ikke ønskes udskiftet.
- Udgifter til færgeoverfart til øer, som ikke kan nås uden færge.

Følgende situationer er ikke dækket af serviceaftalen, og skal i det hele betales særskilt:

- Skader på varmepumpen, der er omfattet af en forsikring eller selvrisiko under sådan forsikringskader
- Fejl, der er forårsaget af manglende pasning, hævværk, frost- og vandskade samt lynnedslag (overspænding)
- Tilkald ved uvilje til selv at forsøge at genstarte efter OK's anvisninger
- Skader eller fejl på ukurante komponenter
- Skader eller fejl forårsaget af uautoriserede personer
- Skader eller fejl på eller forårsaget af husets el-installation
- Skader eller fejl i den varmefordelende del af varmepumpen (rør, radiatorer mv.)
- Fejl ved brugsvandsinstallationer
- Skader eller fejl som følge af kombinationsdrift (f.eks. fast brændsels-, solvarmeanlæg og lign.)
- Tilkald til strømsvigt, vandpåfyldning, antifrostvæskepåfyldning, kølemiddelpåfyldning, fejlbetjening af varmepumpen, eller fejlbetjening, fejljustering og indstilling af klimastyringen
- Fejlmonteret eller fejlplaceret GSM-modul eller manglende dækning fra teleudbyder på GSM-modul
- Genudkald til defekte komponenter der ikke ønskes udskiftet.
- Forgæves kørsel til bekræftet besøg
- Skader og fejl forårsaget af udefrakommende omstændigheder

8. Adgangsforhold, sikkerhed mv.

Kunden er forpligtet til at sikre, at servicearbejdet kan udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt, og til at sørge for sikre adgangsforhold til varmepumpen.

Kunden skal for egen regning sikre, at alle særlige

foranstaltninger, der er nødvendige for at OK kan udføre servicearbejdet, eksempelvis brug af lift, kran, stillads, faldsikring eller lignende er til stede.

Kunden skal sikre, at servicearbejde kan udføres i henhold til gældende sikkerhedsregler, herunder stigeregulativet.

Konstateres det ved et besøg hos Kunden, at Kunden ikke lever op til sine forpligtelser efter nærværende afsnit, kan OK betragte det som forgæves kørsel til bekræftet besøg, som faktureres særskilt.

9. Misligholdelse

Hvis en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, har den anden part ret til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning. Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a. Kundens manglende rettidige opfyldelse af betalingsforpligtelser eller dennes undladelse af at foretage de påpegede og nødvendige forebyggende foranstaltninger. I forbindelse med en parts ophævelse af aftalen, skal den anden part erstatte dennes tab, idet OK's ansvar er begrænset som anført under afsnittet "ansvar".

10. Overdragelse

I tilfælde af at Kunden sælger sin bopæl, skal OK acceptere et ejerskifte og dermed debitorskifte i forhold til OK, forudsat at OK ikke har væsentlige indvendinger imod den nye ejer. Væsentlige indsigelser kan eksempelvis være tilfælde, hvor en ny ejer ikke kan kreditgodkendes i henhold til OK's til enhver tid gældende kreditprocedure.

Ejerskifte skal meddeles OK hurtigst muligt, og hvor det er muligt, med mindst 60 dages skriftligt varsel.

Kunden bør i tilfælde af ejerskifte sikre sig, at køberen af Kundens bopæl er bekendt med serviceaftalen, herunder særligt vilkårene ovenfor om debitorgodkendelse ved OK. Ejerskifte kan først anses for accepteret med frigørende virkning for Kunden, når og hvis OK har indgået skriftlig aftale med den nye ejer om indtræden i aftalen.

OK er berettiget til at overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til serviceaftalen helt eller delvist til tredjemand uden Kundens accept.

11. Fornyelse og opsigelse af serviceaftalen

Er Kunden erhvervsdrivende, løber serviceaftalen indtil den opsiges med 1 måneds varsel til udløbet af en aftaleperiode. Såfremt en serviceaftale uretmæssigt opsiges af Kunden inden for aftaleperioden, vil der blive lavet ekstrafakturering iht. prisen på en etårig aftaleperiode. Der refunderes ikke på aktive eller for sent opsagte serviceaftaler.

Er Kunden forbruger, er serviceaftalen er uopsigelig i 5 måneder, og kan derefter frit opsiges med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Hvis serviceaftalen ikke opsiges, forlænges den automatisk for en ny aftaleperiode.

OK kan opsiges serviceaftalen med 1 måneds varsel, og forbeholder sig derudover ret til at opsiges en serviceaftale uden varsel:

- såfremt Kunden ikke følger OK's anbefalinger vedr. varmepumpen og varmeanlægget,
- såfremt Kunden eller en af Kunden anvist person/firma uden om OK gør indgreb i varmepumpeanlægget og/eller
- såfremt varmepumpeanlægget, grundet alder eller slitage ikke kan bringes til at fungere uden væsentlige driftsstop eller funktionsfejl

12. Betaling

Betaling for serviceaftalen faktureres samlet, når service er udført, med mindre der er aftalt kvartalsvis betaling. OK har dog ret til at kræve forudbetaling, såfremt OK vurderer det hensigtsmæssigt.

I det omfang Kunden ydes kredit, sker dette uden omkostninger for Kunden, til 0 % i rente og til en ÅOP på 0 %, hvorfor forholdet således ikke er omfattet af Kreditaftalelovens regler.

OK er berettiget til at foretage kreditcheck af Kunden med henblik på at vurdere Kundens kreditværdighed.

Kunden er forpligtet til at tilmelde betalingen til Betalingsservice/Leverandørservice.

Ved serviceaftale med frie tilkald, er frie tilkald dækket efter udført service, hvis serviceaftalen er

betalt.

Ydelser og reservedele, der ikke er dækket af serviceaftalen, faktureres løbende i forbindelse med serviceeftersyn eller tilkald.

Betalingsfristen fremgår af fakturaen.

13. Regulering af priser

OK forbeholder sig retten til, at regulere serviceaftalepriserne i takt med prisudviklingen og ved andre forhold der påvirker omkostningsniveauet på kundens serviceaftaletype eller varmepumpe.

Ret til ændring af priser og vilkår forbeholdes. Se mere på www.OK-energiteknik.dk.

14. Ansvar

OK er alene forpligtet til at foretage service, reparation eller udskiftning i henhold til serviceaftalen og Betingelserne. Er en reparation mangelfuld, eller er der mangler ved materiale leveret i henhold til serviceaftalen, afhjælper OK manglerne inden for rimelig tid efter OK er blevet gjort skriftlig opmærksom med manglen. Indsigelser vedrørende mangelfulde serviceydelser eller mangler ved leverede reservedele skal meddeles OK straks efter servicearbejdets udførelse for erhvervsdrivende, og ellers indenfor rimelig tid.

Uanset om OK kan ifalde mangelansvar, er OK ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, krav rejst af tredjemand og andre indirekte tab. Herunder forgæves afholdte udgifter, f.eks. til indkøb af materiale og installationsarbejde udført af tredjemand, der måtte opstå eller blive konstateret som følge af mangelfuld eller forsinket udførelse af servicearbejdet, mangler ved leveret materiel eller skader forårsaget af det leverede materiel.

Der kan i forbindelse med service og reparationer forekomme afbrydelser i varmeforsyningen, hvilket ikke berettiger Kunden til erstatning/kompensation.

OK er alene ansvarlig for skader, der er forårsaget af tjenesteydelser leveret af

OK, såfremt skaden er tilføjet ved forsætlig eller grov uagtsom adfærd.

OK's ansvar i henhold til serviceaftalen kan ikke samlet overstige et beløb på DKK 5.000.000.

15. Leveringshindringer og force majeure

Dersom OK bliver ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser på grund af force majeure, suspenderes opfyldelsen af de forpligtelser, som påhviler OK i henhold til serviceaftalen, så længe og i det omfang opfyldelsehindringen består. OK skal søge at overvinde force majeure situationen så hurtigt som muligt.

Force Majeure forstås som, men er ikke begrænset til, forhold som brand, eksplosion, ulovlig og lovlig strejke, fysiske blokader, lockout, krig, begrænsninger i produktion, oversvømmelser, skader eller havari på fast ejendom, maskiner, anlæg eller transportmidler, manglende mulighed for at fremskaffe arbejdskraft på overenskomstmæssige vilkår, leveringssvigt fra underleverandører eller andre forhold der ligger uden for OK's kontrol.

Hvis en force majeure begivenhed medfører, at OK kun ved afholdelse af ganske uforholdsmæssige økonomiske opofrelser kan opfylde sine forpligtelser, skal dette sidestilles med, at OK er ude af stand til helt eller delvis at opfylde sine forpligtelser.

OK er fritaget for ethvert erstatningskrav fra Kunden som følge af Force Majeure, herunder også ethvert indirekte tab.

16. Tvister

I tilfælde af at Kunden ønsker at klage over de fra OK leverede ydelser, skal Kunden kontakte OK pr. telefon, tlf. 50 13 14 15 eller mail OK-Energiteknik@ok.dk. Klage kan også sendes til OK på adressen Dybendalsvænget 3, 2630 Taastrup.

Tvister mellem Kunden og OK afgøres efter dansk ret, og med Civilretten i Aarhus som aftalt værneting.

Er Kunden forbruger, er Kunden tillige berettiget til at klage over de udførte arbejder til Center for Klagekløsnng, Toldboden 2, 8800 Viborg. Læs mere på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/center-for-klagekløsnng-og-forbrugerklagenaevnet/>

17. Persondata

OK indsamler, opbevarer og behandler kontaktoplysningerne på Kunden og oplysninger om udført service bl.a. til brug for opfyldelsen af nærværende aftale. Du kan til enhver tid orientere dig om OK's gældende persondatapolitik på www.ok.dk/person-datapolitik

18. Ikrafttræden og ændring

Betingelserne er gældende fra den 16.12.2020.

OK er berettiget til, når som helst, at ændre Betingelserne. Oplysninger om ændringer meddeles Kunden på anden måde, som OK finder hensigtsmæssig, f.eks. i forbindelse med fakturering eller en servicemeddelelse til Kunden. Seneste version af betingelserne findes på www.OK-energiteknik.dk/vores-betingelser/.

Såfremt ændringerne skyldes regulatoriske forhold, herunder påbud fra offentlige myndigheder, såfremt der er tale om uvæsentlige ændringer eller ændringer til Kundens fordel, er Kunden forpligtet til at acceptere de nye Betingelser, fra tidspunktet for meddelelse om ændringerne. Skyldes ændringerne andet end regulatoriske forhold, og er ændringerne til væsentlig ugunst for Kunden, er Kunden forpligtet til at overholde de nye almindelige betingelser fra det i meddelelsen angivne tidspunkt, medmindre Kunden forinden har opsagt aftalen inden for den i meddelelsen angivne frist. Opsigelsen vil i så fald have virkning fra tidspunktet for ændringernes ikrafttræden.

19. Fortrydelsesret (gælder kun hvis Kunden er forbruger)

Ifølge forbrugeraftaleloven har Kunden 14 dages fortrydelsesret fra tidspunktet for serviceaftalens indgåelse. Fortrydelsesretten udnyttes ved, at Kunden senest 14 dage efter aftaletidspunktet udtrykkeligt informerer OK om, at Kunden fortryder Aftalen. Kunden kan benytte den vedlagte fortrydelsesblanket eller sende en mail til OK-Energiteknik@ok.dk.

Hvis Kunden har meddelt accept af, at OK må påbegynde levering af sine ydelser straks, bortfalder fortrydelsesret i det øjeblik, OK påbegynder levering/klargøring til levering ved Kundens bopæl uanset, dette sker før udløbet af de 14 dages fortrydelsesfrist.

20. Generelle kontaktoplysninger:

OK a.m.b.a.
Dybendalsvænget 3
2630 Taastrup
Telefon: 50 13 14 15
OK-Energiteknik@ok.dk